



Republic of the Philippines
Department of Education


31 MAY 2013

DepEd MEMORANDUM
No. **92**, s. 2013

**LEARNING RESOURCES FOR THE IMPLEMENTATION OF GRADE 2
ENHANCED CURRICULUM UNDER THE K TO 12 BASIC EDUCATION PROGRAM**

To: Undersecretaries
Assistant Secretaries
Bureau Directors
Directors of Services, Centers and Heads of Units
Regional Directors
Schools Division/City Superintendents
Heads, Public Elementary Schools

- To support the implementation of Grade 2 Enhanced Curriculum in the K to 12 Basic Education Program, the Department of Education (DepEd) through the Bureau of Elementary Education (BEE) has developed the following learning resources in all learning areas:
 - Curriculum Guide (CG);
 - Teacher's Guide (TG); and
 - Learner's Materials (LMs).
- Printed copies will be provided on a one is to one ratio. However, in cases where said materials will not reach the schools in due time, the following measures are suggested until the hard copy is available:
 - The TG is available in soft copy. Teachers can copy the said file for their reference and they can partially print pages; and
 - The LMs are also available in soft copy. Teachers can either print copies for the use of their pupils or print these on flip charts or the like.
- Enclosed are the lists of available Learning Materials for Filipino, English, Mathematics and *Araling Panlipunan* which can be used in instructional planning with reference to the learning competencies defined in the Grade 2 Enhanced Curriculum.
- The regional, division and district offices, and schools are encouraged to make an inventory of existing materials available in areas to supplement the list provided and to ensure that every school be provided with said inventory to effectively support the implementation of the Grade 2 Enhanced Curriculum.
- Immediate dissemination of this Memorandum is desired.


FRANCISCO M. VARELA
Undersecretary
Officer-in-Charge

Encls.: As stated

Reference: DepEd Memorandum No.: 57, s. 2012

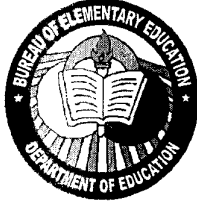
To be indicated in the Perpetual Index under the following subjects:

CURRICULUM

INVENTORY

LIST

PROGRAMS



Republic of the Philippines
Department of Education
BUREAU OF ELEMENTARY EDUCATION
2nd Floor, Bonifacio Bldg., DepEd Complex
Meralco Avenue, Pasig City

LEARNING COMPETENCIES (JAN. 2013) IN ENGLISH TEXTBOOK Grade II

ENGLISH FOR YOU AND ME

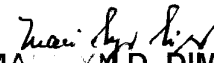
Domain	Learning Competencies	Pages
Oral Language	Listen to a variety of media including books, audiotapes videos and other age-appropriate publications	10, 24, 39, 57, 79, 85, 100, 112, 131, 142, 155, 171, 179, 195, 208, 222, 237, 247, 256, 266,
	Create and participate in oral dramatic activities	12, 22, 46, 156, 182, 226, 251
	Share inter and intra personal experiences, feelings and emotions using Mother Tongue and English	5
	Recite known verses, short poems and rhymes in English	7
Listening Comprehension	Identify and discuss the elements of a story (theme, setting, characters and events)	122
	Use personal experiences to make predictions about text viewed and listened to.	261
	Relate information and events in a selection to life experiences and vice versa	9
Phonics and Word Recognition	Match sounds to their corresponding letters/letter pattern - Consonant blends/clusters	5
Phonological Awareness	Supply words that rhyme with given words	17
Vocabulary	Identify some words that comprise contractions	223
	Recognize that some words have opposite meaning (antonyms)	31
Reading Comprehension	Identify the basic sequence of events and make relevant predictions about stories	201
	Infer/Predict Outcomes	271

Grammar	Use frequently occurring nouns	73
	Identify action words	210
	Use words to identify and describe people, animals, places, things and events	248
	Use possessive pronouns	101, 113, 132
	Use demonstrative pronouns	86
	Use question words	109
	Use the most frequently occurring prepositions	267

Prepared by


LEA D. ESTUYE
EPS II

Noted:


MARLYN D. DIMAANO
Director IV

Araling Panlipunan
Grade 2

K to 12		Book:	Page #
Markahan	Competency	Katangiang Pilipino	
1st Q 1. Ano ang Komunidad?	<ul style="list-style-type: none">• Nabibigyang kahulugan ang salitang 'komunidad'• Natutukoy ang mga bumubuo ng komunidad• Naipaliliwanag ang papel, tungkulin at gawain ng mga bumubuo ng komunidad• Naiuugnay ang papel, tungkulin at gawain ng mga bumubuo ng komunidad sa sarili at sariling pamilya• Nailalarawan ang isang komunidad sa pamamagitan ng pagguhit at ibang malikhaing paraan• Nakalilikha ng modelong komunidad mula sa papel, karton, <i>clay</i>, <i>blocks</i> at iba pang gamit• Nasasabi ang pagkakapareho at pagkakaiba ng nagawang modelong komunidad sanagawa ng mga kamag-aral• Nasasabi na ang bawat bata ay may kinabibilangang komunidad• Naipaliliwanag ang kahalagahan ng komunidad	(concept is discussed in Aralin 2 but not as extensive; discussion focused on environment of communities)	
2. Ang Larawan ng Aking Komunidad	<ul style="list-style-type: none">• Nakakukuha ng impormasyon tungkol sa komunidad sa pamamagitan ng interbyu, pagbasa ng simpleng talata, at pakikinig ng salaysay• Nasasabi ang mga batayang impormasyon tungkol sa komunidad tulad ng pangalan ng lugar, dami ng tao, pinuno, wikang sinasalita, mga grupong etniko at iba pa• Nakapagtatala at nakapupuno ng impormasyon sa <i>information sheet</i> o <i>graphic organizer</i>• Nakabubuo at nakapagsasabi ng paglalahat tungkol sa nakalap na impormasyon ukol sa komunidad• Nailalarawan ang dami ng tao sa komunidad sa pamamagitan ng simpleng graf		

	<ul style="list-style-type: none"> • Nabibigyang kahulugan ang salitang 'sagisag' • Nakapagbibigay ng mga halimbawa ng sagisag o simbolong nakikita sa kapaligiran • Nakapagsusuri ng mga simbolo o salitang ginagamit bilang sagisag ng komunidad • Naipaliliwanag ang ibig sabihin ng mga simbolo o salitang ginagamit bilang sagisag ng kinabibilangang komunidad • Nakagagawa ng <i>scrapbook</i>, <i>album</i> o <i>collage</i> ng komunidad na nagpapakita ng mga katangian at batayang impormasyon 		
<p>2nd Q 1. Ang Kapaligiran ng Aking Komunidad</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Natutukoy ang mga mahahalagang lugar, istruktura, bantayog, palatandaan at pookpasyalan sa komunidad • Natutukoy ang kinalalagyan o lokasyon ng mga mahahalagang lugar na matatagpuan sa sariling tahanan o paaralan • Nakagagawa ng payak na mapa ng komunidad mula sa sariling tahanan o paaralan, na nagpapakita ng mga mahahalagang lugar at istruktura • Nakasusulat ng maikling salaysay tungkol sa komunidad batay sa payak na mapang nabuo • Nailalarawan ang katangiang pisikal ng sariling komunidad • Natutukoy ang iba't ibang mga anyong lupa at anyong tubig • Natutukoy ang mga kulay sa mapa na sumisimbolo sa kalupaan at katubigan • Naiisa-isa ang mga anyong lupa at tubig na matatagpuan sa kinabibilangang komunidad • Nailalarawan ang mga anyong lupa at tubig na matatagpuan sa sariling komunidad • Nakaguguhit ng payak na mapang nagpapakita ng anyong lupa at anyong tubig na matatagpuan sa kinabibilangang komunidad 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Naikukumpara ang sariling komunidad sa komunidad ng mga kaklase • Nasasabi ang iba't ibang uri ng panahong nararanasan sa komunidad (tag-ulan at taginit) • Nakabubuo ng simpleng ulat ukol sa kalagayan ng panahon (halimbawa, balita o patalastas sa radyo o TV) • Natutukoy ang mga natural na kalamidad o sakunang naganap sa komunidad • Nakakukuha ng impormasyon tungkol sa epekto ng kalamidad sa kalagayan ng mga anyong lupa at tubig at sa tao • Nakalalahok sa mga <i>disaster drill</i> ng paaralan • Nakasusuri ng pagkakaiba ng kalagayan ng mga anyong lupa at tubig ngayon at noon • Nakapupuno ng <i>graphic organizer</i> na nagpapakita ng pagpapatuloy at pagbabago ng kapaligiran 	<p>Aralin 2 Mga Pamayanan ng Pilipinas (*The discussion encompass the whole nation rather than specific to own community)</p>	24-41
<p>2. Ang Pinagmulan at Pamumuhay ng Komunidad</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nakapagsasaliksik at nakapagsasalaysay ng pinagmulan ng pangalan ng komunidad • Nakasusulat ng talata ng may 1-3 pangungusap ukol sa pinagmulan ng pangalan ng komunidad • Naitatala ang mga makasaysayang sagisag, istruktura, bantayog at bagay na matatagpuan sa komunidad • Nasasabi kung bakit kinikilala ang mga bagay na ito • Nabibigyang halaga ang mga makasaysayang sagisag, istruktura, bantayog, at bagay na matatagpuan sa komunidad • Natutukoy ang iba't ibang pagdiriwang ng Komunidad • Naipaliliwanag ang mga dahilan at kahalagahan ng mga pagdiriwang • Nailalarawan ang mga gawain o paraan ng pagdiriwang • Nasasabi kung paano nakikibahagi ang pamilya o paaralan sa pagdaraos ng mga pagdiriwang • Nakapakikinig ng kwento ng nakatatandang miyembro ng 	<p>Aralin 6 Mga Makasaysayan Pook sa Pilipinas (*chapter discusses Philipines historical sites includes care for these sites)</p> <p>Aralin 10 Mga Pagdiriwang na Pilipino (discussions focused on the nation not specific to a community)</p>	<p>107-127</p> <p>174-185</p>

	<p>komunidad tungkol sa pinagmulan at buhay ng komunidad simula ng mabuo ito hanggang sa kasalukuyan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Batay sa kwento, natutukoy ang mga pagbabagong naganap sa komunidad at mgabagay na nananatili • Batay pa rin sa kwento, nailalahad ang mga mahahalagang pangyayari sa komunidad • Nakasusulat ng 1-3 pangungusap tungkol sa isang mahalagang pangyayari sa komunidad • Naisasaayos ang mga pagbabagong naganap sa komunidad ayon sa pagkakasunud-sunod na pangyayari ng mga ito ayon sa pagkakasunud-sunod ng mga ito • Nakagagawa ng <i>timeline</i> ng mga pagbabago at mahahalagang pangyayari sa komunidad • Nakagagawa ng maikling salaysay ayon sa nabuong <i>timeline</i> • Naisasakategorya ang mga pagbabago (uri ng transportasyon, pananamit, libangan, bilang ng populasyon, atbp.) at nailalarawan ang mga pagbabagong ito sa pamamagitan ng pagsulat ng maikling salaysay, paggawa ng graf, at o pagguhit • Nakabubuo ng maikling salaysay tungkol sa mga bagay na hindi nagbago sa komunidad (hal., pangalan, pagkain, gusali o istruktura) • Nakabubuo ng paglalathat tungkol sa pagpapatuloy at pagbabago sa komunidad 		
<p>3rd Q 1. Mga Hanapbuhay sa Komunidad</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nabibigyang kahulugan ang salitang 'likas yaman' • Natutukoy ang iba't ibang uri ng likas yaman (yamang lupa at yamang tubig) • Naiuulat ang mga likas yamang nagmumula sa anyong lupa at anyong tubig • Naiisa-isa ang mga produkto ng komunidad at natutukoy kung alin ang galing sa likas yaman ng komunidad 	<p>Aralin 3 Likas na Yamang Lupa at Tubig (*chapter discusses natural resources but not specific to local community)</p>	<p>42-79</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Nabibigyang halaga ang mga likas yamang nagpapakilala sa komunidad sa pamamagitan ng paggawa ng makulay na poster o komersyal (TV o radyo) na nagpapakilala at naipagmamalaki ang mga ito • Nabibigyang halaga ang salitang 'hanapbuhay' • Natutukoy ang mga hanapbuhay ng mga tao sa komunidad • Naiuugnay ang uri ng hanapbuhay sa kapaligiran (panahon, lokasyon, likas yaman) • Nahihinuha ang epekto ng kapaligiran sa uri ng hanapbuhay at pinagkukunang yaman sa komunidad • Nakapakikinig o nakababasa ng kwento tungkol sa karanasan ng isang taong may hanapbuhay • Nakasasagot ng tanong kaugnay sa salaysay • Natatalakay ang epekto ng hanapbuhay o kawalan ng hanapbuhay sa pamilya at komunidad • Naitatala ang mga batayang pangangailangan ng pamilya • Nabibigyang kahulugan ang salitang 'badyet' • Nakagagawa ng simpleng badyet ng pamilya para sa isang araw base sa talaan ng pangangailangan • Naiuugnay ang hanapbuhay sa pangangailangan ng pamilya • Nakabubuo ng paglalahat tungkol sa kahalagahan ng hanapbuhay 	<p>Aralin 5 Yamang Tao ng Bansa (*chapter discusses effect of environment on the sources of income among the general population of the Philippines and includes care for the workers)</p> <p>(chapter discusses effect of family size on the household income)</p>	80-106
2.Pamumuno at Paglilingkod sa Komunidad	<ul style="list-style-type: none"> • Nasasabi kung bakit kailangan ng pinuno • Nailalarawan ang karapat-dapat na katangian ng isang pinuno • Naipaliliwanag kung paano nagiging pinuno • Natutukoy ang mga pinuno sa komunidad • Naipaliliwanag ang kanilang mga tungkulin • Nakauunawa na ang pamumuno ay isang paraan ng paglilingkod sa tao at komunidad 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Nakikilala ang mga mahahalagang tao/ pamilyang nakaimpluwensiya sa iba't ibang larangan ng buhay-komunidad • Nakikilala ang mga taong tumutulong sa komunidad sa iba't ibang aspeto at paraan • Napahahalagahan ang mga taong nagaambag sa kapakanan at kaunlaran ng komunidad • Nailalarawan ang mga katangian at nagawa ng mga naglilingkod sa komunidad • Nakabibigay ng halimbawa ng maganda at di magandang pamumuno sa komunidad • Nahihinuha ang epekto ng maganda at di magandang pamumuno sa komunidad • Nakapagmumungkahi ng mga maaaring gawin upang palakasin ang tama, maayos at makatwirang pamumuno 		
<p>4th Q 1. Ang Kahalagahan ng Komunidad</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nasasabi ang mga serbisyong nararapat na idulot ng mga bumubuo ng komunidad (barangay, paaralan, sentrong pangkalusugan, atbp.) na tinalakay sa unang markahan • Nailalarawan kung paano tumutugon ang mga serbisyong ito sa mga pangangailangan ng tao at komunidad • Nahihinuha mula sa mga serbisyong ito ang mga karapatan ng tao • Nasasabi ang kahulugan ng salitang karapatan • Naipaliliwanag ang nararapat na nilalaman ng bawat karapatan at naiuugnay ito sa pangaraw-araw na buhay ng sarili, ng pamilya at ng komunidad • Nailalarawan kung paano ipinatutupad o hindi ipinatutupad ng komunidad ang mga karapatang ito • Naipaliliwanag ang epekto ng pagtupad o hindi pagtupad ng mga karapatan sa buhay ng tao at komunidad • Naipamamalas ang kahalagahan ng mga karapatan 	<p>Aralin 9 Pagtutulong sa Pamayanan</p>	<p>158-173</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Naipaliliwanag ang kahalagahan ng komunidad sa pagtupad ng mga karapatan 		
2. Ang Aking Papel sa Komunidad	<ul style="list-style-type: none"> • Natutukoy ang sariling pananagutan bilang kasapi ng komunidad • Naisasadula (o naguguhit) ang mga pananagutang ito sa iba-ibang aspeto ng buhay • Nailalarawan ang epekto ng pagtupad at hindi • pagtupad ng mga tungkulin sa komunidad • Nasasabi ang mga alituntunin sa komunidad (hal., pangongolekta ng basura, paghahanda sa kalamidad) at nabibigyang katwiran ang pagtupad nito • Nakapagbibigay ng halimbawa ng mga pagsunod at paglabag sa mga alituntuning ito • Naihahambing ang epekto sa pamilya at sa komunidad ng pagsunod at hindi pagsunod sa mga alituntunin • Naisasabuhay ang mga alituntuning ipinatutupad sa sariling komunidad • Nailalarawan ang mga gawaing nagpapakita ng pagtutulungan • Naipaliliwanag ang kahalagahan ng pagtutulungan at pakikipagkapwa sa paglutas ng mga problema sa komunidad • Nailalarawan ang kahalagahan ng pagtutulungan ng babae at lalaki sa mga gawaing nakakayang pagtuwangan • Nakalalahok sa mga gawaing pangkomunidad para sa ikabubuti ng lahat • Nakapagsasaliksik ng kwento sa lokal na pahayagan o kapitbahay tungkol sa huwarang kasapi ng komunidad • Naipaliliwanag kung bakit huwaran ang kasaping ito • Naihahayag ang sariling pangarap para sa kinabibilangang komunidad • Nasasabi ang mga dapat isaisip, isapuso at isagawa upang matupad itong pangarap 	Aralin 11 Mga Karapatan at Tungkulin ng Bata	188-203

GRADE 2 MATHEMATICS

LEARNING COMPETENCIES	MATHEMATICS FOR EVERY DAY USE
The learner...	Page #
<ul style="list-style-type: none"> visualizes and identifies numbers from 101 through 1000. associates numbers with sets having 101 up to 500 objects and gives the number of objects. associates numbers with sets having 501 up to 1000 subjects and gives the number of objects. counts and groups objects in ones, tens, and hundreds. gives the place value and finds the value of a digit in three-digit numbers. counts numbers by 10s, 50s, and 100s. reads and writes numbers from 101 through 1000 in symbols and in words. writes three-digit numbers in expanded form. compares numbers using $>$, $<$ and $=$. orders numbers up to 1000 from least to greatest and vice versa. 	<p style="text-align: right;">} 2 – 10</p> <p style="text-align: right;">} 11 - 12</p> <p style="text-align: right;">15 -16 13 - 14</p> <p style="text-align: right;">17 - 21</p>
<ul style="list-style-type: none"> visualizes and identifies the 1st through the 20th object of a given set from a given point of reference. reads and writes ordinal numbers from 1st through the 20th. identifies and uses the pattern of naming ordinal numbers from 1st to the 20th. adds 2-digit by 3-digit numbers with sums up to 1000 without and with regrouping. adds 3-digit by 3-digit numbers with sums up to 1000 without and with regrouping. uses the following properties of addition in computing for sums of up to 1000: zero/identity property of addition, commutative property of addition, associative property of addition. adds mentally 1- to 2-digit numbers with sums up to 50. adds mentally 3-digit numbers by 1-digit numbers. adds mentally three -digit numbers by tens (multiples of 10 up to 90). adds mentally 3-digit numbers by hundreds (multiples of 100 up to 900). analyzes and solves word problems involving addition of whole numbers including money with sums up to 1000 without and with regrouping using appropriate problem solving strategies. 	<p style="text-align: right;">} 28 – 43</p> <p style="text-align: right;">48 – 49</p> <p style="text-align: right;">50 – 53</p>
<ul style="list-style-type: none"> subtracts 2- to 3-digit numbers with minuends up to 999 without and with regrouping. subtracts mentally 1-digit numbers from 1 to 2-digit numbers with minuends up to 50. subtracts mentally 3-digit numbers by ones without regrouping. 	<p style="text-align: right;">54 – 65 68 – 69</p>

K TO 12 MATHEMATICS

LEARNING COMPETENCIES		MATHEMATICS FOR EVERY DAY USE
		Page #
The learner...		
<ul style="list-style-type: none"> subtracts mentally 3-digit numbers by tens without regrouping. subtracts mentally 3-digit numbers by hundreds without regrouping. analyzes and solves one-step word problems involving subtraction of whole numbers including money with minuends up to 1,000 without and with regrouping using appropriate problem solving strategies. 	70 – 73	
<ul style="list-style-type: none"> performs orders of operations involving addition and subtractions of small numbers. analyzes and solves two-step word problems involving addition and subtraction of 2- to 3-digit numbers including money using appropriate problem solving strategies. 	74 - 78	
<ul style="list-style-type: none"> illustrates multiplication as repeated addition, arrays, counting by multiples, and equal jumps on the number line. writes a related equation for each type of multiplication: repeated addition, array, counting by multiples, and equal jumps on the number line. illustrates the property of multiplication that any number multiplied by one (1) is the same number. illustrates the property of multiplication that zero multiplied by any number is zero. illustrates the commutative property of multiplication. 	} 93 – 94 } 95 – 96	
<ul style="list-style-type: none"> constructs and fills up the multiplication tables of 2,3,4,5, and 10. multiplies mentally to fill up multiplication tables of 2,3,4,5 and 10. analyzes and solves one-step word problems involving multiplication of whole numbers as well as addition and subtraction including money. 	79 – 87 97 98 - 99	
<ul style="list-style-type: none"> models and describes division situations in which sets are separated into equal parts. represents division as equal sharing, repeated subtraction, equal jumps on the number line, and formation of equal groups of objects. writes a related equation for each type of situation: equal sharing, repeated subtraction, equal jumps on the number line, and formation of equal groups of objects. divides numbers found in the multiplication tables of 2,3,4,5, and 10. 	100 - 104 112 – 113 114 - 117	
<ul style="list-style-type: none"> divides mentally numbers found in the multiplication tables 2,3,4,5 and 10. analyzes and solves one-step word problems involving division of numbers found in the multiplication tables 2,3,4,5 and 10. 	118 – 123, 126 – 129 132 – 133	
<ul style="list-style-type: none"> visualizes and identifies unit fractions with denominators 10 and below. reads and writes unit fractions. 	}	

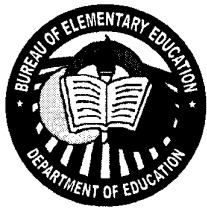
K TO 12 MATHEMATICS

LEARNING COMPETENCIES		MATHEMATICS FOR EVERY DAY USE
The learner...		Page #
<ul style="list-style-type: none"> • compares unit fractions using relation symbols • orders unit fractions. 	124 – 125, 130 - 131	
<ul style="list-style-type: none"> • visualizes and identifies other fractions less than one with denominators 10 and below. • visualizes and identifies similar fractions (using group of objects and number line). • reads and writes similar fractions. • compares similar fractions using relation symbols. 	22 – 24	
<ul style="list-style-type: none"> • reads and writes money in symbols and in words through 100. • counts and tells the value of a set of bills or a set of coins through 100 in peso (coins only, bills only and coins and bills). • counts and tell the value of a set of bills or a set of coins through 100 in centavo (coins). • counts and tell the value of a set of bills or a set of coins through 100 in combinations of pesos and centavos (peso and centavo-coins only, bills and centavo-coins, coins and bills). • compares values of different denominations of coins and paper bills through 100 using relation symbols > < and =. 	25 - 27	
<ul style="list-style-type: none"> • visualizes, identifies, classifies and describes half circles and quarter circles. • constructs squares, rectangles, triangle, circles half-circles, and quarter circles using cut-outs and square grids. 	136 - 137	
<ul style="list-style-type: none"> • identifies shapes/figures that show symmetry in a line. • creates figures that show symmetry in a line. • recognizes shapes that can tessellate. • tessellates a surface using triangles and squares. • identifies straight lines and curves, flat and curved surfaces in a 3-dimensional object. • explains the differences between straight lines and curved lines, flat surfaces and curved surfaces. 		
<ul style="list-style-type: none"> • identifies and explains simple repeating patterns. • determines the next term (figure/number) in a given sequence and gives a reason. • finds and completes patterns according to one or two of the following attributes: shape, size, color, and orientation. 		
<ul style="list-style-type: none"> • tells and writes the time in minutes including a.m. and p.m. using analog and digital clocks. • finds the duration of time elapsed using calendar, analog and digital clocks. 	145 - 146	

K TO 12 MATHEMATICS

LEARNING COMPETENCIES	MATHEMATICS FOR EVERY DAY USE Page #
The learner...	
<ul style="list-style-type: none"> • solves simple word problems involving time. 	
<ul style="list-style-type: none"> • shows and uses the appropriate unit of length and their abbreviation cm and m to measure a particular object. • compares length in meters or centimeters. 	151 - 153
<ul style="list-style-type: none"> • measures objects using appropriate measuring tools in m or cm. • estimates and measures length using meter or centimeter. • solves simple word problems involving length. 	154 - 155
<ul style="list-style-type: none"> • shows and uses the appropriate unit of weight and their abbreviations g and kg to measure a particular object or situation • compares weight in grams or kilograms 	
<ul style="list-style-type: none"> • measures objects using appropriate measuring units in g or kg. • estimates and measures mass using gram or kilogram. • solves simple words problems involving mass. 	164 – 168 169 - 170
<ul style="list-style-type: none"> • illustrates area as a measure of how much surface is covered or occupied by a plane figure. • shows the area of a given figure using square-tile units, i.e. number of square-tiles needed. • estimates the area of a given figure using any shape. • finds the area of a given figure using square- tile units i.e. number of square-tiles needed. • shows and finds capacity using appropriate measuring tools, e.g. amount of liquid needed. 	156 - 161
<ul style="list-style-type: none"> • collects and organizes data using tables and pictures. • reads and interprets data in a given pictograph. • forms scale representation of objects from the data collected. • makes pictographs using scale representation. 	
<ul style="list-style-type: none"> • makes a guess on whether an event is less likely, more likely, equally likely or unlikely to happen based on facts. 	

Prepared by: **ROBESA R. HILARIO**



Republic of the Philippines
Department of Education
BUREAU OF ELEMENTARY EDUCATION
 2nd Floor, Bonifacio Bldg., DepEd Complex
 Meralco Avenue, Pasig City

BATAYANG KASANAYAN (Jan. 2013) SA BATAYANG AKLAT
 BAITANG II

Pagdiriwang ng Wikang Filipino

DOMAIN	BATAYANG KASANAYAN	PAHINA
Wikang Binibigkas	Makasali sa isang usapan gamit ang magagalang na pananalita sa paggamit ng telepono at media	70-74 76-80
	Nakapagbibigay ng maikling panuto/pamamaraan - gamit ang mga pangunahing direksyon	37
	Nasasagot ang mga tanong tungkol sa tekstong napakinggan	165-168
	Napagsusunod-sunod ang mga detalye ng napakinggang teksto sa pamamagitan ng pamatnubay na mga tanong/kahalagahan ng mga ito	183-185
Kasanayang Ponolohiya	Natutukoy ang unahan/gitna/hulihang tunog ng mga salita	22-23
	Nakikilala ang mga tunog na bumubuo sa pantig ng mga salita	22-23
	Napagsasama-sama ang mga ponema upang mabasa ang mga salitang may dalawang pantig	27-28
	Nadadagdagan, nababawasan o napapalitan ang isang tunog ng salita upang makabuo ng isang bagong salita	22-23 34-36 55 -57
	Nababasa ang mga salitang may - kambal katinig - diptonggo	46-50 51-54
Palabigkasan at Pagkilala sa Salita	Nasasabi ang pagkakatulad at pagkakaiba ng mga pantig/salita ayon sa kayarian	51
	Nababasa ang mga salitang madalas Makita sa paligid tulad ng label/pananda	170
	Nagagamit ang palabigkasan upang mabigkas ang mga hindi kilalang salita	42-45
	Nasasabi ang mensaheng nais ipabatid ng nabasang pananda/patalastas/babala/paalala na nakikita sa mga pribado/pampublikong lugar	170
Gramatika	Nagagamit nang wasto ang pangngalan sa pagbibigay ng pangalan ng tao, lugar at mga bagay - pambalana - pantangi	82-85 87-91
	Nagagamit ang angkop na pananda sa pagtukoy ng pangngalang pambalana/pantangi	99-104

DOMAIN	BATAYANG KASANAYAN	PAHINA
Gramatika	Napag-uuri ang pangngalan ayon sa kasarian - panlalaki - pambabae - di-tiyak - walang kasarian	93-98
	Nagagamit ang panghalip panao bilang pamalit sa pangngalan	140-150 140-144
	Nagagamit ang tamang pandiwa na naaayon sa ginamit na pangngalan o panghalip - pangnagdaan - pangkasalukuyan - panghinaharap	117-120 121-127
	Nagagamit nang wasto ang pang-uri sa paglalarawan ng tao, lugar at bagay	106-108 109-112
	Nagagamit nang wasto ang mga salita sa paghahambing ng dalawa/tatlo o higit pang tao, bagay, hayop at lugar	113-116
	Nagagamit nang wasto ang pang-angkop	135-139
	Pag-unlad ng Bokabularyo	Naiintindihan na ang ibang salita ay magkasingkahulugan at ang iba naman ay magkasalungat
Nakikilala na ang dalawang salita ay maaaring maging tambalang salita		58-61
Pag-unawa sa Pinakinggan	Nakasusunod nang wasto sa panuto na may dalawa-tatlong hakbang	40
Pag-unawa sa Binasa	Nailalarawan ang mga literal na bahagi ng kuwento tulad ng tauhan, banghay at tagpuan	175-178
	Nasasabi ang diwang nakapaloob sa binasang pangungusap/maikling talata o kuwento	186-188
	Nakapagbibigay ng sariling wakas sa kuwentong binasa	190-191
Tatas	Nababasa ang mga salita/pangungusap/maikling talata nang may tamang bilis, diin, ekspresyon, at intonasyon	160-164
Pagsulat	Nakagagawa ng - pataas-pababang guhit - pataas na paikot - pababang ikot	75 81 86
	Nakasusulat sa kabit-kabit na paraan na may tamang laki at layo sa isa't isa - maliit na letra - malaking letra - mga salita - pangungusap	98,104,108,112,116, 120,127 133-134 139
	Nasisipi nangw asto sa maayos na paraan - mga salita - pangungusap	192
	Nagagamit ang kaalaman sa paggamit ng malaki at maliit na letra at mga bantas sa pagsulat - parirala/pangungusap	159



DOMAIN	BATAYANG KASANAYAN	PAHINA
Komposisyon	Nakagagamit nang angkop na salita/bantas upang maipahayag ang sariling ideya, karanasan, kaalaman o damdamin	155-158
	Nakasusulat ng isang talaan/maikling pangungusap/talata/liham pangkaibigan upang maipahayag ang sariling damdamin at ideya	188-189

* Mayo 20, 2013