K to 12 BASIC EDUCATION CURRICULUM
SENIOR HIGH SCHOOL – APPLIED SUBJECT

Titulo ng Kurso:
Filipino sa Piling Larang (Akademik)

Diskripsyon ng Kurso:
Pagsulat ng iba't ibang anyo ng sulating lilinang sa mga kakayahang magpahayag tungo sa mabisa, mapanuri, at masinop na pagsusulat sa piniling larangan

Pamantayang Pangnilalaman:
Nauunawaan ang kalikasan, layunin at paraan ng pagsulat ng iba't ibang anyo ng sulating ginagamit sa pag-aaral sa iba't ibang larangan (Akademik)

Pamantayan sa Pagganap:
Nakabubuo ng malikhaing portfolio ng mga orihinal na sulating akademik ayon sa format at teknik

Mga Tekstong Babasahin:
Iba't ibang anyo ng sulatin sa mga piling larangan

Gramatika:
Paggamit ng mga kasanayang komunikatibo (linggwistik, sosyolinggwistik, diskorsal at istratedyik)

Paksa: Pagsulat ng Sulating Akademik

NILALAMAN	PAMANTAYANG PANGNILALAMAN	PAMANTAYAN SA PAGGANAP	MGA KASANAYANG PAMPAGKATUTO	CODE
Kahulugan, kalikasan, at katangian ng pagsulat ng sulating akademik • Akademik	Nauunawaan ang kalikasan, layunin at paraan ng pagsulat ng iba't ibang anyo ng sulating ginagamit sa pag-aaral sa iba't ibang	Nasusuri ang kahulugan at kalikasan ng pagsulat ng iba't ibang anyo ng sulatin	1. Nabibigyang-kahulugan ang akademikong pagsulat	**CS_FA11/12PB-0a-c-101**

Bilang ng Sesyon: 40 sesyon bawat markahan/ apat na araw sa loob ng isang linggo

NILALAMAN	PAMANTAYANG PANGNILALAMAN	PAMANTAYAN SA PAGGANAP	MGA KASANAYANG PAMPAGKATUTO	CODE
	larangan		2. Nakikilala ang iba't ibang akademikong sulatin ayon sa: (a) Layunin (b) Gamit (c) Katangian (d) Anyo	**CS_FA11/12PN-0a-c-90**
			3. Nakapagsasagawa ng panimulang pananaliksik kaugnay ng kahulugan, kalikasan, at katangian ng iba't ibang anyo ng sulating akademiko	**CS_FA11/12EP-0a-c-39**
Pagsulat ng akademikong sulatin tulad ng: 1. Abstrak 2. Sintesis/buod 3. Bionote 4. Panukalang Proyekto 5. Talumpati 6. Katitikan ng pulong 7. Posisyong papel 8. Replektibong sanaysay 9. Agenda 10. Pictorial essay 11. Lakbay-sanaysay	Natitiyak ang angkop na proseso ng pagsulat ng piling sulating akademiko Nagagamit ang angkop na format at teknik ng pagsulat ng akademikong sulatin	Nakasusulat ng 3-5 na sulatin mula sa nakalistang anyo na nakabatay sa pananaliksik Nakagagawa ng palitang pagkikritik (dalawahan o pangkatan) ng mga sulatin	1. Naisasagawa nang mataman ang mga hakbang sa pagsulat ng mga piniling akademikong sulatin	**CS_FA11/12PU-0d-f-92**
			2. Nakasusunod sa istilo at teknikal na pangangailangan ng akademikong sulatin	**CS_FA11/12PU-0d-f-93**
			3. Napagtitibay ang natamong kasanayan sa pagsulat ng talumpati sa pamamagitan ng pinakinggang halimbawa	**CS_FA11/12PN-0g-i-91**
			4. Natutukoy ang mahahalagang impormasyong pinakinggan upang makabuo ng katitikan ng pulong at sintesis	**CS_FA11/12PN-0j-l-92**

Bilang ng Sesyon: 40 sesyon bawat markahan/ apat na araw sa loob ng isang linggo

NILALAMAN	PAMANTAYANG PANGNILALAMAN	PAMANTAYAN SA PAGGANAP	MGA KASANAYANG PAMPAGKATUTO	CODE
			5. Nakikilala ang mga katangian ng mahusay na sulating akademiko sa pamamagitan ng mga binasang halimbawa	**CS_FA11/12PB-0m-o-102**
			6. Nabibigyang-kahulugan ang mga terminong akademiko na may kaugnayan sa piniling sulatin	**CS_FA11/12PT-0m-o-90**
			7. Natitiyak ang mga elemento ngpaglalahad ng pinanood na episodyo ng isang programang pampaglalakbay	**CS_FA11/12PD-0m-o-89**
			8. Nakasusulat ng organisado, malikhain, at kapani-paniwalang sulatin	**CS_FA11/12PU-0p-r-94**
			9. Nakasusulat ng sulating batay sa maingat, wasto, at angkop na paggamit ng wika	**CS_FA11/12WG-0p-r-93**
			10. Nakabubuo ng sulating may batayang pananaliksik ayon sa pangangailangan	**CS_FA11/12PU-0p-r-95**
			11. Naisasaalang-alang ang etika sa binubuong akademikong sulatin	**CS_FA11/12EP-0p-r-40**
Final Output		Nakabubuo ng malikhaing portfolio ng mga orihinal na sulating akademik na naayon sa format at teknik	Nakabubuo ng portfolio ng mga produktong sulatin	**CS_FA11/12PU-0s-t-96**

Bilang ng Sesyon: 40 sesyon bawat markahan/ apat na araw sa loob ng isang linggo

GLOSARYO

Bionote – Maiksing tala ng personal na impormasyon ukol sa isang awtor na maaaring makita sa likuran ng pabalat ng libro, at kadalasa'y may kasamang litrato ng awtor

Kakayahang Diskorsal – Kakayahang pangkomunikasyon na naipapakita sa kasanayan at pagpapahayag ng idea sa loob ng isang kontekstong pasulat, pasalita, biswal, at birtwal; hal., interbyu

Kakayahang Istratedyik – Kakayahang pangkomunikasyon na naipapakita sa kaalaman sa angkop, wasto at mabisang istratehiya upang magpatuloy ang komunikasyon sa kabila ng problema o aberya (hal., nalimutang salita, paksa, di-alam na impormasyon, atbp.). Naisasagawa ito sa pammagitan ng mga cohesive device gaya ng ellipsis (…. sa pasulat na anyo), pag-uulit ng salita; pagbibigay ng sinonim, mga salitang gaya ng kuwan, ano, ah, atbp.).

Kakayahang Linggwistik – Kakayahan at kaalamang pangkomunikasyon na naipapakita sa kasanayan sa gramatikal o istruktural na paggamit ng wika; hal., paggamit ng angkop at wastong pangungusap

Kakayahang Sosyolinggwistik – Kakayahang pangkomunikasyon na naipapakita sa pamamagitan ng kaalaman sa angkop na gamit ng wika nang naayon sa *sino* ang kausap, *ano* ang pinag- uusapan, *paano*, *kailan, saan*. Hal., ng paraan ng pakikipag-usap, gayundin ang mga salita, pahayag, atbp. na ginagamit ng isang mag-aaral sa kanyang guro (pormal, magalang, atbp.) ay iba kaysa sa ginagamit niya sa kabarkada (impormal, personal atbp.).

Sulating akademik – pormal na sulatin o akdang isinasagawa sa isang akademikong institusyon o unibersidad sa isang partikular na larangang akademiko. Hal., pananaliksik sa Pisika; Report ng Pananalisik sa laboratory sa Sikolohiya, Komparatibong Literatura, atbp.

Bilang ng Sesyon: 40 sesyon bawat markahan/ apat na araw sa loob ng isang linggo

K to 12 BASIC EDUCATION CURRICULUM
SENIOR HIGH SCHOOL – APPLIED SUBJECT

Code Book Legend

Sample: CS_FA11/12PB-0a-c-101

LEGEND		**SAMPLE**	
First Entry	Learning Area and Strand/ Subject or Specialization	Applied Subject_Filipino Akademik	**CS-FA11/12**
	Grade Level	Grade 11/12	
Uppercase Letter/s	Domain/Content/ Component/ Topic	Pag-unawa sa Binasa	**PB**
			-
Roman Numeral **Zero if no specific quarter*	Quarter	Any Quarter	**0**
Lowercase Letter/s **Put a hyphen (-) in between letters to indicate more than a specific week*	Week	Weeks one to three	**a-c**
			-
Arabic Number	Competency	Nabibigyang-kahulugan ang akademikong pagsulat	**101**

DOMAIN/ COMPONENT	**CODE**
Pag-unawa sa Napakinggan	PN
Pag-unawa sa Binasa	PB
Paglinang ng Talasalitaan	PT
Panonood	PD
Pagsasalita	PS
Pagsulat	PU
Wika at Gramatika	WG
Estratehiya sa Pag-aaral	EP

Bilang ng Sesyon: 40 sesyon bawat markahan/ apat na araw sa loob ng isang linggo