

**K to 12 BASIC EDUCATION CURRICULUM  
SENIOR HIGH SCHOOL – APPLIED SUBJECT**

**Titulo ng Kurso:** Filipino sa Piling Larang (Tech-Voc)

**Diskripsyon ng Kurso:** Pagsulat ng iba’t ibang anyo ng sulating lilinang sa mga kakayahang magpahayag tungo sa mabisa, mapanuri, at masinop na pagsusulat sa piniling larangan

**Pamantayang Pangnilalaman:** Nauunawaan ang kalikasan, layunin at paraan ng pagsulat ng iba’t ibang anyo ng sulating ginagamit sa pag-aaral sa iba’t ibang larangan (Tech-Voc)

**Pamantayan sa Pagganap:**

Nakabubuo ng isang pahayagang pang-isports na naglalaman ng iba’t ibang anyo ng sulating isports

**Mga Tekstong Babasahin:** Iba’t ibang anyo ng sulatin sa mga piling larangan

**Gramatika:** Paggamit ng mga kasanayang komunikatibo (linggwistik, sosyolinggwistik, diskorsal at istratedyik)

**Paksa: Pagsulat ng mga Sulating sa mga Kursong Teknikal-Bokasyunal (Tech-Voc)**

NILALAMAN	PAMANTAYANG PANGNILALAMAN	PAMANTAYAN SA PAGGANAP	MGA KASANAYANG PAMPAGKATUTO	CODE
Kahulugan, kalikasan, at katangian ng pagsulat ng sulating Teknikal <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknikal</li> </ul>	Natutukoy ang kahulugan at kalikasan ng pagsulat ng iba’t ibang anyo ng sulatin  Napag-iiba-iba ang mga	Nasusuri ang kahulugan at kalikasan ng pagsulat ng iba’t ibang anyo ng sulatin	1. Nabibigyang-kahulugan ang teknikal at bokasyunal na sulatin	<b>CS_FTV11/12PB-0a-c-105</b>

**Bilang ng Sesyon:** 40 sesyon bawat markahan/ apat na araw sa loob ng isang linggo

**K to 12 BASIC EDUCATION CURRICULUM  
SENIOR HIGH SCHOOL – APPLIED SUBJECT**

<b>NILALAMAN</b>	<b>PAMANTAYANG PANGNILALAMAN</b>	<b>PAMANTAYAN SA PAGGANAP</b>	<b>MGA KASANAYANG PAMPAGKATUTO</b>	<b>CODE</b>
	katangian ng iba't ibang anyo ng sulatin		2. Nakikilala ang iba't ibang teknikal-bokasyunal na sulatin ayon sa: <ol style="list-style-type: none"> <li>Layunin</li> <li>Gamit</li> <li>Katangian</li> <li>Anyo</li> <li>Target na gagamit</li> </ol>	<b>CS_FTV11/12PT-0a-c-93</b>
			3. Nakapagsasagawa ng panimulang pananaliksik kaugnay ng kahulugan, kalikasan, at katangian ng iba't ibang anyo ng sulating teknikal-bokasyunal	<b>CS_FTV11/12EP-0d-f-42</b>
Pagsulat ng piling anyo ng sulating teknikal-bokasyunal <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manwal</li> <li>• Liham-Pangnegosyo</li> <li>• Flyers/leaflets</li> <li>• Promo materials</li> <li>• Deskripsyon ng produkto</li> <li>• Feasibility study</li> <li>• Dokumentasyon sa paggawa ng isang bagay/ produkto</li> <li>• Naratibong ulat</li> </ul>	Naisasagawa ang kaalaman at kasanayan sa wasto at angkop na pagsulat ng piling anyo ng sulatin	Nakasusulat ng 4-6 piling sulating teknikal-bokasyunal  Nakapagsasagawa ng demo sa piniling anyo bilang pagsasakatuparan ng nabuong sulatin	1. Naiisa-isa ang mga hakbang sa pagsasagawa ng mga binasang halimbawang sulating teknikal-bokasyunal	<b>CS_FFTV11/12PB-0g-i-106</b>
			2. Naililista ang mga katawagang teknikal kaugnay ng piniling anyo	<b>CS_FTV11/12PT-0g-i-94</b>
			3. Naipapaliwanag nang pasalita sa paraang sistematiko at malinaw ang piniling anyo sa pamamagitan ng paggamit ng angkop na mga termino	<b>CS_FTV11/12PS-0j-l-93</b>

**Bilang ng Sesyon:** 40 sesyon bawat markahan/ apat na araw sa loob ng isang linggo

**K to 12 BASIC EDUCATION CURRICULUM  
SENIOR HIGH SCHOOL – APPLIED SUBJECT**

<b>NILALAMAN</b>	<b>PAMANTAYANG PANGNILALAMAN</b>	<b>PAMANTAYAN SA PAGGANAP</b>	<b>MGA KASANAYANG PAMPAGKATUTO</b>	<b>CODE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paunawa/babala/ Anunsyo</li> <li>• Menu ng pagkain</li> </ul>				
			4. Nakasulat ng sulating batay sa maingat, wasto, at angkop na paggamit ng wika	<b>CS_FTV11/12WG-0m-o-95</b>
			5. Naisasaalang-alang ang etika sa binubuong tenikal-bokasyunal na sulatin	<b>CS_FTV11/12PU-0m-o-99</b>
Final Output		Nakabubuo ng manwal ng isang piniling sulating teknikal-bokasyunal	Nakabubuo ng manwal ng isang piniling sulating teknikal-bokasyunal	<b>CS_FTV11/12PU-0p-t-100</b>

**Bilang ng Sesyon:** 40 sesyon bawat markahan/ apat na araw sa loob ng isang linggo

**K to 12 BASIC EDUCATION CURRICULUM  
SENIOR HIGH SCHOOL – APPLIED SUBJECT**

**GLOSARYO**

**Kakayahang Diskorsal** – Kakayahang pangkomunikasyon na naipapakita sa kasanayan at pagpapahayag ng idea sa loob ng isang kontekstong pasulat, pasalita, biswal, at birtwal; hal., interbyu

**Kakayahang Istratedyik** – kakayahang pangkomunikasyon na naipapakita sa kaalaman sa angkop, wasto at mabisangistratehiya upang magpatuloy ang komunikasyon sa kabila ng problema o aberya (hal., nalimutang salita, paksa, di-alam na impormasyon, atbp.). Naisasagawa ito sa pammagitan ng mga cohesive device gaya ng ellipsis (.... sa pasulat na anyo), pag-uulit ng salita; pagbibigay ng sinonim, mga salitang gaya ng kuwan, ano, ah, atbp.)

**Kakayahang Linggwistik** – Kakayahan at kaalamang pangkomunikasyon na naipapakita sa kasanayan sa gramatikal o istruktural na paggamit ng wika; hal., paggamit ng angkop at wastong pangungusap

**Kakayahang Sosyolinggwistik** – Kakayahang pangkomunikasyon na naipapakita sa pamamagitan ng kaalaman sa angkop na gamit ng wika nang naayon sa *sino* ang kausap, *ano* ang pinag-uusapan, *paano*, *kailan*, *saan*. Hal., ang paraan ng pakikipag-usap, gayundin ang mga salita, pahayag, atbp. na ginagamit ng isang mag-aaral sa kanyang guro (pormal, magalang, atbp.) ay iba kaysa sa ginagamit niya sa kabarkada (impormal, personal atbp.)

**Sulating Teknikal-Bokasyunal** – Akdang sinusulat kaugnay ng trabaho o gawain sa isang partikular na larangan na nagmumula sa karanasang personal, natamong edukasyong teknikal, at mga pagsasanay; hal., Teknikal na Report tungkol sa pagbuo ng Web Design

**Bilang ng Sesyon:** 40 sesyon bawat markahan/ apat na araw sa loob ng isang linggo

**K to 12 BASIC EDUCATION CURRICULUM  
SENIOR HIGH SCHOOL – APPLIED SUBJECT**

**Code Book Legend**

**Sample: CS\_FTV11/12PB-0a-c-105**

LEGEND		SAMPLE	
<b>First Entry</b>	Learning Area and Strand/ Subject or Specialization	Applied Subject_Filipino Akademik	<b>CS-FA11/12</b>
	Grade Level	Grade 11/12	
<b>Uppercase Letter/s</b>	Domain/Content/Component/ Topic	Pag-unawa sa Binasa	<b>PB</b>
			-
<b>Roman Numeral</b> <i>*Zero if no specific quarter</i>	Quarter	Any Quarter	<b>0</b>
<b>Lowercase Letter/s</b> <i>*Put a hyphen (-) in between letters to indicate more than a specific week</i>	Week	Weeks one to three	<b>a-c</b>
			-
<b>Arabic Number</b>	Competency	Nabibigyang-kahulugan ang akademikong pagsulat	<b>101</b>

DOMAIN/ COMPONENT	CODE
Pag-unawa sa Napakinggan	PN
Pag-unawa sa Binasa	PB
Paglinang ng Talasalitaan	PT
Panonood	PD
Pagsasalita	PS
Pagsulat	PU
Wika at Gramatika	WG
Estratehiya sa Pag-aaral	EP

**Bilang ng Sesyon:** 40 sesyon bawat markahan/ apat na araw sa loob ng isang linggo